

T.C
EDİRNE VALİLİĞİ
HACİLBEY MENSUCAT SANTRAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI





Memleketi ilim, irfan, ekonomi ve bayındırlık alanlarında da yükseltmek, milletimizin her hususta çok verimli olan kabiliyetlerini geliştirmek, gelecek nesillere sağlam,değişmez ve olumlu bir karakter vermek lazımdır. Bu kutsal amaçları elde etmek için mücadeleye atılanların arasında öğretmenler en önemli ve en hassas yeri almaktadır.

K. Atatürk



İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fıskırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcuriyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahi ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

Okul/Kurum Bilgileri

İli: EDİRNE		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Yıldırım Hacı Sarraf Mah. Yıldırım Cad. No:39	Coğrafi Konum (link):	41°41'01.0"N 26°31'51.5"E https://haciilbey.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0284 2241722	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	705120@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	https://haciilbey.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	705120	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Eđitim, insanın hayatını sűrdűrebilmesi, biyolojik ve kűltűrel mirasını gelecek nesillere taşıyabilmesi için ihtiyaç duyulan bir sűretir. Bu sűre aynı zamanda insanın kendi varlıđını hissettiren ihtiyaçlarını hayattan elde edebilme, bazılarını deđiřtirilebilme, kendisiyle birlikte yenileyebilme sűrecidir.

Eđitilmiř insanın idaresinde sadece duyguları deđil, deđer hűkűmleri de sűz sahibidir. Sorumluluđu kabul etmek, eđitimi insanların bir özelliđidir. Her kiři iradesiyle oluřturduđu řartlardan ve neticelerinden sorumludur. Eđitim, henűz insanın dođumundan önce řuursuz reflekslerle bařlar ve daha sonra řuurlu bir aktivite hline dnűřűr. Böylece insan, yařadıđı çevreyle nasıl bařa çıkabileceđinin yollarını öđrenir.

Eđitim ciddi plnlama ve programlamayı gerektiren bir iřtir. Eđitim maksatlıdır. Belli bir hedef ya da gayeye ulařmak arzusu vardır. Eđitim sistemi ideal insanı yetiřtirecek bir ideal eđitim anlayıřına sahip olmalıdır. Eđitim sisteminin űlke kaynaklarının bűyűk bir kısmını tűkettiđi göz nűne alınırsa, ne kadar bilimsel bir plnlamanın yapılması gerektiđi ortaya çıkar. Eđitim sisteminin amaçları, toplumun ihtiyaı olan nitelikli insan gűcű yetiřtirmek ve bireylerin davranıřlarını "istendik" yönde deđiřtirmek olmalıdır. Tűrk Millî Eđitim Sistemi, Atatűrk ilke ve inkılaplarına ve Anayasa'da ifadesini bulan Atatűrk milliyetçiliđine bađlı; Tűrk milletinin millî, ahlk, insan, manev ve kűltűrel deđerlerini benimseyen vatandařlar yetiřtirmeyi hedefler. Bu tip vatandařları yetiřtirmek için de millî dűřűnceye hizmet eden, millete ait, millî deđerleri içeren programlar hazırlamak gerekir. Eđitim sistemi içerisindeki programlar deneme-yanılma yoluyla oluřturulmuř programlar deđil; akılcı, mantıklı, bilimsel programlar olmalıdır. Okul dengelenmiř sosyal bir çevredir. Eđitim programlarının uygulama alanı okuldur. Okul ortamında birey, kendi sosyal çevresinden kurtulmakta ve yepyeni bir ortama girmektedir. Bu ortamda yeni arkadař grupları edinmekte, çeřitli etkinliklerle tecrűbelerini artırmaktadır. Okul, görevini iki rol ve iki faaliyet hâlinde yerine getirir. Bunlar; talim ve terbiyedir. Talim ve terbiye, birbirini tamamlayan iki faaliyettir. Okul, bina ve



donanım olarak eğitim-öğretime hazır olmalıdır. Ancak bir okul için aranması gereken en önemli özellik, içinde verilen talim ve terbiye olmalıdır.

Atatűrk İlke ve İnkılaplarına bađlı, geleceđimizi emanet edebileceđimiz bir gençlik için hepimizin yapabileceđi bir řeyler mutlaka vardır. Geleceđimiz, umutlarımız olan yavrularımızı cesaretlendirmek, nlerini açmak, bařaracađına inandırmak, gűvendiđimizi hissettirmek, önemli olduklarını anlamalarını sađlamak, ilgi göstermek, destek vermek, örnek olmak, yol göstermek ve yol olmak zorundayız. Kamu Yönetimi Reformu'yla, Yűksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, Kurumların stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bűtelerini bu plan dođrultusunda oluřturmaları ngrűlműřtűr.

Hűseyin BARAN

Okul Műdűrű

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hüseyin BARAN	Okul Müdürü	Derya TETİK	Müdür Yardımcısı
Derya TETİK	Müdür Yardımcısı	Mustafa GÜR	Öğretmen
Emine LAFCI	Öğretmen	Hakkı TOKSÖZ	Öğretmen
Fusun MORTO	Okul Aile Birliği Başkanı	Mitat ALTINIŞIK	Öğretmen
Atakan ÇELİK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Erman NİZAM	Öğretmen
		Hakan KUZGUN	Okul Aile Birliği Üyesi/Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Hacılbey Mensucat Santral Ortaokulu Müdürlüğümüz ilgili genelge ile Bakanlığımızın belirttiği takvim dâhilinde 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarına başlanmıştır. Çalışmalar, Stratejik Planlama Ekibi rehberliğinde tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür. Müdürlüğümüzde Stratejik Planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir:

- 2013/26 sayılı genelge doğrultusunda Hacılbey Mensucat Santral Ortaokulu **Stratejik Plan Üst Kurulu** ve Hacılbey Mensucat Santral Ortaokulu **Stratejik Plan Ekibi** oluşturulmuştur.

- Hacıilbey Mensucat Santral Ortaokulu Stratejik Plân **Üst Kuruluna** yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- Hacıilbey Mensucat Santral Ortaokulu Stratejik Plan **Ekibine** yönelik olarak bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- Durum analizinden elde edilen veriler ve Bakanlığımızın stratejik plan taslağından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.
- Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere strateji ve politikalar belirlenmiş, tüm paydaşlardan faaliyet planları alınarak performans programı hazırlanmıştır.
- Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirme faaliyetleri ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “Neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu; ayrıca okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Tarihi gelişim
- Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- Müdürlüğümüzün yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi
- Üst politika belgeleri analizi
- Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesi
- Paydaş analizi (Müdürlüğümüzün hedef kitlesi ve Müdürlüğümüz faaliyetlerinden olumlu/olumsuz yönde etkilenenlerin, ilgili tarafların analizi)
- Kuruluş içi analiz (Müdürlüğümüz yapısının, insan kaynaklarının, mali kaynaklarının, kurumsal kültürünün, teknolojik düzeyinin vb. analizi)
- Çevre analizi (Müdürlüğümüzün faaliyet gösterdiği ortamın ve dış koşulların analizi).

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1908 yılında Rumlar tarafından yapılmış ve Rum Cemaat Mektebi olarak adlandırılmıştır. Semtimizin okulu Gazi Mihal Köprüsü yanındaki Gazimihal Mektebi 1921-1922 Eğitim-Öğretim yılında bu okula taşınarak Yıldırım Beyazıt adını almıştır. Cesur Türk komutanı Hacıilbey'i ebedileştirmek üzere 1927-1928 Eğitim-Öğretim yılında okulumuz Hacıilbey adını almıştır.

Okulumuz 2411 metrekare alan üzerine kurulmuştur. Kurulu alanı maliyeye aittir. 1985 yılında çıkan yangın sonucunda tarihi yapıya ait bina tamamen yanmış ve eski doküman ve kayıtlar tamamıyla yok olmuştur.

Aynı eğitim-öğretim yılında iş adamı Halil BEZMEN'in de katkılarıyla yeni bina yapılmıştır. Aynı arsa içinde bulunan Sağlık Ocağı da 2002 yılında yıktırılarak Sayın Valimiz Fahri YÜCEL ve Milli Eğitim Müdürümüz Halil İbrahim YILDIZ'ın katkılarıyla 8 derslikli modern bir eğitim binası yapılmıştır. Açılışı da 25 Kasım 2002 Edirne'nin Kurtuluşu Kutlama gününde Sayın Valimiz Fahri YÜCEL tarafından açılmıştır.

Okul müdürlüklerini sırasıyla Mithat Bey, İzzet Bey, Nihat Bey, Ahmet DİNÇER, Mustafa Turgut ÖZBİ, Hüseyin GÜCÜYENER, Vehbi COKER, Zekai GÜNGÖR, Sabri KUTSAL, Ahmet GÖÇMEN, Sami İĞDİ, Şerif ÇETİNER, Metin GÜLTEKİN, Hüseyin ARIKAN, Hasan ERBAY, Salim COŞANSU ve Muharrem KIZILAY, Hasan BAŞ, Kadir MİLON yapmıştır. 2023 yılının Ağustos ayından bu yana Hüseyin BARAN okul müdürü olarak görev yapmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Hacıilbey Mensucat Santral Ortaokulu olarak bir önceki uygulanmakta olan stratejik plan değerlendirildiğinde stratejik plana uygun hareket edildiği ancak değerlendirmelerde eksikler olduğu görülmüştür.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Hacıilbey Mensucat Santral Ortaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Hacıilbey Mensucat Santral Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar ve İl / İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri yönetmeliği incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan özet mevzuat hükümlerine bu kısımda yer verilmiştir.

Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<i>1. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak</i>	Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)	Millî Eğitim Bakanlığının en acil ihtiyaçlarından bir tanesi süreç ve işlev çözümlenmeleri sonucunda bir sistem entegrasyonu ve tasarımını hayata geçirmektir. Zira ülke ölçeğinde eğitimin baştan sona sağlıklı bir şekilde yönetilebilmesi amacıyla hem geçmiş kararlara yönelik objektif değerlendirmeler hem de geleceğe yönelik gerçekçi planlar yapılması gerekmektedir. Bunun için de çeşitli ve büyük miktarda verinin işlenerek birbirleriyle ilişkilendirilmesi, sürekli değişen koşullara göre yapılandırılması ve sebep sonuç ilişkisi açısından anlamlandırılması gerekmektedir. Bu amaçla, öncelikle Bakanlığın kullandığı farklı bilgi sistemlerinde sürekli biriken ancak işlenemeyen verilerin ilişkilendirilmesi ve akabinde işlenmesinin sağlanması gerekmektedir. Ortaya çıkan büyük verinin kurulacak “Öğrenme Analitiği Platformu’nda analiz edilmesi gerekmektedir. Böylece okul performanslarından öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarının belirlenmesine, müfredatlarına etkinliğinin Ölçülmesinden fiziki kapasite ve personel	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilmesi

2. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

3. Özel eğitim gerektiren tüm bireyler, ilgi, istek, yeterlilik ve yetenekleri

	<p>İhtiyaçlarının analizine ve hatta öğrencilerin bireysel performanslarına yönelik kararlar verilebilmesine kadar tüm süreçlerin değerlendirilmesi ve gerekli aksiyonların zamanında alınması da bu şekilde mümkün olması gerekmektedir. Aynı zamanda, Öğrenme Analitiği Platformu'ndaki araçlarla; öğrenci gruplarının performansları ve okulların katma değerleri hakkında açıklayıcı, tahmine yönelik ve tavsiye niteliğinde analiz ve simülasyonlar yapılabilmesi, böylece olası kararların yol açabileceği risklerin anlaşılması gerekmektedir. Tüm bu veriye dayalı yönetim anlayışı çerçevesinde iyileştirilecek süreçler aracılığıyla öğretmen, okul yöneticisi ve eğitim yöneticilerimizin üzerindeki bürokratik iş yükü azaltılması ve böylece odağında çocuğun öğrenmesinin birincil amaç olduğu öğrenme ve Yönetim sisteminin tesis edilmesi gerekmektedir.</p>	
<p>Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md. 9)</p>	<p>Eğitimin niteliğinin artırılması ve Yıllık Okul Gelişim Planlarının gerçekleştirilebilmesi için merkezi bütçeden sağlanan finansmanın yanında ek finansman ihtiyacının karşılanması amacıyla kaynak çeşitlendirilmesine ihtiyaç vardır. Bu çerçevede, uluslararası hibe fonları, hayırsever bağışları ile mesleki ve teknik eğitim okullarının döner sermaye gelirlerinin artırılması ve mevcut kaynakların verimli kullanılması önem arz etmektedir.</p>	<p>Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağını kuran verimli bir finansman modeline geçilmesi</p>
<p>Özel Eğitim Hakkında Kanun</p>	<p>Eğitimde adalet temelli bir yaklaşımı güçlendirmek için hayata fiziksel ve zihinsel dezavantajlarla</p>	<p>Fiziksel ve zihinsel Dezavantajlı</p>

doğrultusunda ve ölçüsünde özel eğitim hizmetlerinden yararlandırılır., , Özel eğitim gerektiren bireylerin, eğitsel performansları dikkate alınarak, amaç, muhteva ve öğretim süreçlerinde uyarlamalar yapılarak diğer bireylerle birlikte eğitilmelerine öncelik verilir. Özel eğitim gerektiren bireylerin her tür ve kademedeki eğitimlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için her türlü rehabilitasyonlarını sağlayacak kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılır.,, Özel eğitim hizmetleri, özel eğitim gerektiren bireylerin toplumla etkileşim ve karşılıklı uyum sağlama sürecini kapsayacak şekilde planlanır.

Hükmünde Kararname (Md. 4)

devam eden çocuklarımızın hakkına sahip çıkmak önceliğimizdir. Bu doğrultuda özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklarımızı akranlarından soyutlamayan, birlikte yaşama kültürünü daha fazla destekleyen özel bir bakışı, eğitim sistemimizde kurgulamak ve etkinliğini sağlamak son derece önemlidir. Bakanlığımızca gerekli tanılamaların ülke genelinde yapılmasının ardından öncelikle kaynaştırma eğitiminin imkânları ve iyileştirilmesi konusunda çalışmalar yürütülmesi gerekmektedir. Çocuklarımızın ihtiyaç düzeylerine ve bunların türlerine göre özel eğitim ve Rehberlik Araştırma Merkezleri'miz (RAM) insan kaynağı, fiziki alt yapı ve eğitim içerikleri bağlamında yeniden yapılandırılması gerekmektedir. Özel eğitimde hesap verebilirliği esas alan dönüşüm sağlanmalıdır.

öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin daha da geliştirilmesi

4. Özel eğitim gerektiren tüm bireyler, ilgi, istek, yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda ve ölçüsünde özel eğitim hizmetlerinden yararlandırılır.

Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (Md. 4)

Bilim, sanat, spor ve benzeri alanlardaki özel yetenekli çocuklarımızın yeteneklerine uygun bir eğitim içeriği ve ortamı sunmak Millî Eğitim Bakanlığının öncelikli politikaları arasındadır. Ülkemizin tüm yerleşim yerlerinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin özgün tanılama araçları ile tespit edilmesi ve gelişim süreçlerinin desteklenerek izlenmesi, bu öğrencilerimizin uzun vadede hem bireysel yaşamlarına hem de ülkemizin büyümesine katma değer oluşturmalarını sağlayacaktır.

Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin akranlarından ayırtmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi

5. Türk Millî Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini, İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve

Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 2)

Öğrenci dil yeterliliğini, haftalık ders saatlerinden ziyade yaş grupları bazında kullanılan yöntemler belirlemektedir. Bu yüzden yabancı dil olarak İngilizce eğitiminde müfredat, eğitim yöntemi ve

Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri

birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

ölçme değerlendirme yaklaşımında düzeltmeye gidilmesi gerekmektedir. Okul ve program türlerine göre farklı dil becerilerinin ön plana çıkarıldığı öğretim yöntemleri kullanılmalıdır. Örneğin, Turizm ve Otelcilik Meslek Liseleri programında dinleme ve konuşma becerilerine ağırlık verilirken, Sosyal Bilimler Liselerinde okuduğunu anlama ve sunum becerileri önem kazanacaktır. Yabancı dil öğretmenlerinin lisansüstü ve sertifika düzeylerindeki hizmet içi eğitim çalışmalarına uluslararası ve ulusal düzeydeki kaynakların kullanımıyla özel bir önem verilmelidir. Deneyimli öğretmenlerin birikimleri kurumsal bir yapı içinde değerlendirilmelidir.

temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesi

2.4 . Üst Politika Belgelerinin Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Edime MEM 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 3'te gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 4'te yer almaktadır.

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ	SEKTÖREL VE STRATEJİK BELGELER
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planları• Orta Vadeli Programlar• Orta Vadeli Mali Planlar• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları• MEB 2024-2028 Stratejik Planı• Milli Eğitim Şûra Kararları	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen Strateji Belgesi• İklim Değişikliği Eylem Planı• Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı• Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi• Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası• Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı• Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı• Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı• Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi• 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı• Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar Mali Piyasalar İmalat Sanayii Otomotiv Turizm Girişimcilik ve Kobi'ler Fikrî Mülkiyet Hakları Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler Eğitim Çocuk Gençlik Engelli Hizmetleri Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Gelir Dağılımı Kültür ve Sanat Spor Nüfus ve Yaşlanma Uluslararası Göç Yurt Dışında Yaşayan Türkler Afet Yönetimi Sivil Toplum Kamuda Stratejik Yönetim Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği İstihdam

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
Orta Vadeli Program (2024-2026)	<p>Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.</p> <p>Ödemeler Dengesi Finansal İstikrar Afet Yönetimi Dijital Dönüşüm Hizmet İhracatının Desteklenmesi Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitim ve İstihdama Katılımı Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum</p>
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	<p>Yurt İçi Tasarruflar Mali Piyasalar İmalat Sanayii Otomotiv Turizm Girişimcilik ve KOBİ'ler Fikri Mülkiyet Hakları Eğitim Çocuk Gençlik Engelli Hizmetleri Kültür ve Sanat Uluslararası Göç Yurt Dışında Yaşayan Türkler Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği</p>

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	<p style="text-align: center;">Öğrenci İşleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Kayıt-nakil işleri,• Devam-devamsızlık,• Sınıf geçme,• Sınav hizmetleri. <p style="text-align: center;">Eğitim Hizmetleri:</p> <ul style="list-style-type: none">• Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlamak,• Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlamak,• İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,• Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak,• Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak,• Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak,• Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak. <p style="text-align: center;">Öğretim Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmak,• Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak,• Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek.
Rehberlik Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere rehberlik yapmak,• Velilere rehberlik etmek,• Rehberlik faaliyetlerini yürütmek,• Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlamak,

	<ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırmak, • RAM ile ilgili iş birliği yapma, • Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma, • Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulamak.
<p>Sportif Faaliyetler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek, • Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak, • Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak.
<p>Kültürel, Sosyal ve Sanatsal Faaliyetler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek, • Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek, • İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak, • Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak, • Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak, • Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin yerleşmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak, • Sergi, panel, konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlemek.
<p>İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet içi eğitim, • Özlük hakları, • Sendikal hizmetler, • Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek, • Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak, • Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak, • Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek, • Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak, • ²²Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak,

	<ul style="list-style-type: none">Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek.
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak,Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve bu amaç doğrultusunda velilerle iş birliği yapmak,Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak,Millî bayramlar, anma, kutlama günleri, belirli gün ve haftalar ile tören ve toplantıların düzenlenmesine destekte bulunmak,Öğrencilere sağlık ve temizlik alışkanlıkları kazandırmada okul yönetimince alınacak ortak tedbirleri desteklemek,Ailede, okulda ve çevrede, öğrencilerle diğer çocukların iyi alışkanlıklar kazanmalarını, iyi birer vatandaş olmalarını sağlayıcı tedbirler alınmasında okul yönetimine yardımcı olmak,Okulda düzenlenecek Sosyal, kültürel etkinlikler, kampanyalar, kurs ve sınavlar, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri etkinliklerde okul yönetimi ile iş birliği yapmak;Bölgesinde ve ilinde eğitim-öğretimle ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak,Eğitim-öğretimi geliştirmek amacıyla çalışma komisyonlara katılmak,Eğitim-öğretimi geliştirici diğer etkinliklere katkı sağlamayı amaç ve görev olarak üstlenmek.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci kayıt alanlarını ve eğitim bölgelerini İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar aracılığı ile oluşturmak,Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek,Öğrenci sağlık taramaları ile aşı uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği vasıtasıyla yapılmasını sağlamak,Disiplin işlemlerini yürütmek,Denklik ve başka ülke vatandaşı olup okul kayıt alanı içerisinde ikamet eden vatandaşların çocuklarının kayıt işlemleri ile ilgili işleri yürütmek.

Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Eğitimde kaliteyi artırmak,• Öğretmen ve okul yönetimi için eğitim ile ilgili karar vermeyi kolaylaştırmak,• Öğrenciyi öğrenme konusunda güdülemek,• Öğrenci ve aileleri çıktılar hakkında bilgilendirmek.
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Yenilikçi ve esnek öğrenme ortamları oluşturmak,• Açık ve farklı alanlardan oluşan, öğrencilerin daha rahat hareket edebileceği, kolaylıkla grup ya da bireysel çalışma yapabilecekleri, her an birbirleriyle ve dünyayla iletişim kurabilecekleri kısaca öğrenme sürecine daha fazla dahil olabilecekleri öğrenme alanları yaratmak,• Öğrenenlerin öğretim programlarının kazanımlarına ulaşmaları için, sadece okul içi değil okul dışı eğitim-öğretim ortamları yaratmak.
Ders Dışı Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Sportif etkinlikler, sanat etkinlikleri, kültürel etkinlikler, toplantılar veya törenlerden öğrencilerin yararlanmasını sağlamak,• Öğrenci kulüplerine ait faaliyetleri yürütmek.

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımıcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

Tablo 6. Paydaş Analizi Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK
Edirne Valiliği		√	√	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√	
Edirne Belediyesi		√		√
Trakya Üniversitesi		√		√
Okul Müdürü	√			
Müdür Yardımcısı	√			
Öğretmenler	√			
Memur ve hizmetliler	√			
Öğrenciler	√			
Veliler	√			
Mahalle muhtarı		√		√
Sağlık Ocağı		√		√

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir.

Tablo 7. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Toplam:197 Kız Öğrenci: 88 Erkek Öğrenci : 109
Akademik başarı verileri	-
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Sportif Faaliyetlerde Derece Alan Öğrenci Sayısı: 35 Lisanslı Öğrenci Sayısı: 86
Mesleki eğilim belirleme envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli devamsız öğrencimiz bulunmamaktadır. Kesintili devamsız on üç (13) öğrencimiz bulunmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Hüseyin BARAN Okul Müdürü Derya TETİK Müdür Yardımcısı İrem GÖKHAN Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen Aydanur TOKSÖZ Türkçe Öğretmeni Emine LAFCI Türkçe Öğretmeni Öznur CEYLAN Türkçe Öğretmeni Mitat ALTINIŞIK Matematik Öğretmeni Mustafa GÜR Matematik Öğretmeni Erman NİZAM Fen Bilimleri Öğretmeni Canan YÖRÜKOĞLU Fen Bilimleri Öğretmeni Bener HELVACIKÖYLÜ Fen Bilimleri Öğretmeni Özge ERTAŞ ATALAY Fen Bilimleri Öğretmeni (Görevlendirme) Yeşim AKSOY Sosyal Bilgiler Öğretmeni Seçil CİVANGİL TÜRK Sosyal Bilgiler Öğretmeni Gülşah BİLİR İngilizce Öğretmeni Tuğba KARATAŞ İngilizce Öğretmeni Aslı SERT OKMAK İngilizce Öğretmeni Emre DUMANCI Bilişim Teknolojileri Öğretmeni Hakkı TOKSÖZ Beden Eğitimi Öğretmeni Selin AKYOL Müzik Öğretmeni Saynur AYDOĞDU Okul Öncesi Öğretmeni Cansu Devrim ALPARSLAN Teknoloji ve Tasarım Öğr. (Görevlendirme) Özlem EGEMEN Sınıf Öğretmeni (Görevlendirme) Derya CIRAN Yardımcı Hizmetli Yüksel ALTIDEMET Yardımcı Hizmetli

Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılım sayısı	660
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz A Blok ve B Blok olmak üzere iki binada hizmet vermektedir. Derslik sayısı 9, atölye-laboratuvar ve eklenti sayısı 8
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none">• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.• Okulu düzene koyar• Okulu denetler.• Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.• Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">• Ders okutur.• Müdürün en yakın yardımcısıdır.• Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.• Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.• Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Rehber Öğretmen	<ul style="list-style-type: none">• Okul rehberlik planını hazırlar.• Okul rehberlik panosunu düzenler.• Sorunlu öğrenciler ile görüşme yapar, anket düzenler.• Ev aile ziyaretleri yaparak öğrencilerin sorunlarını çözmeye çalışır.• Sınıf rehber öğretmenleri ile koordineli şekilde okul rehberlik çalışmalarını yürütür.• Öğrencilere mesleki yönlendirme yapar.• Öğrenci başarısını artırma konusunda bireysel ve grup rehberliği yapar.• Okul rehberlik hizmetleri yürütme kuruluna katılır.• Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna katılır.• Başarısız olan öğrenciler ile ilgili kararlarda branş ve sınıf öğretmenleriyle beraber öğrencilere program hazırlar.• Okul Müdürüne karşı sorumludur.
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none">• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar.• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer.• Okulda nöbet tutar.• Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır.• Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır.• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none">• Okulun temizlik işlerinden sorumludur.• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	50
10.....Üzeri	1	50

Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	2	-	-	2

Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışma Sayısı
Hüseyin BARAN	Müdür	49
Derya TETİK	Müdür Yardımcısı	24

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
	14	6	20
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	1	1
7-10 Yıl	1	0	1
11-15 Yıl	9	4	13
16-20	4	0	4
20 ve üzeri	0	1	1

Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	2	1	0	0

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1	-	Lise	28	
2	Hizmetli	-	1	İlkokul	27	

Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none">• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.• Okulu düzene koyar• Okulu denetler.• Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.• Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">• Ders okutur.• Müdürün en yakın yardımcısıdır.• Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.• Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.• Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Rehber Öğretmen	<ul style="list-style-type: none">• Okul rehberlik planını hazırlar.• Okul rehberlik panosunu düzenler.• Sorunlu öğrenciler ile görüşme yapar, anket düzenler.• Ev aile ziyaretleri yaparak öğrencilerin sorunlarını çözmeye çalışır.• Sınıf rehber öğretmenleri ile koordineli şekilde okul rehberlik çalışmalarını yürütür.• Öğrencilere mesleki yönlendirme yapar.• Öğrenci başarısını artırma konusunda bireysel ve grup rehberliği yapar.• Okul rehberlik hizmetleri yürütme kuruluna katılır.• Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna katılır.• Başarısız olan öğrenciler ile ilgili kararlarda branş ve sınıf öğretmenleriyle beraber öğrencilere program hazırlar.• Okul Müdürüne karşı sorumludur.
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none">• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar.• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer.• Okulda nöbet tutar.• Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır.• Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır.• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none">• Okulun temizlik işlerinden sorumludur.• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

Tablo 17. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	197	20	162	2	13	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Ofis Bilgisayarı	12	12	12	20
Yazıcı -Fotokopi	5	5	5	10
Projeksiyon Cihazı	2	2	2	2

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmenler Odası	Var		1		
İdari Oda	Var		2		
Kütüphane	Var		1		
Rehberlik Servisi	Var		1		
Görsel Sanatlar Sınıfı	Var		1		
Müzik Sınıfı	Var		1		
Çok Amaçlı Salon	Var		1		
Spor Salonu		Yok		Var	
FETEMM Atölyesi	Var		1		
Bilişim Atölyesi	Var		1		
Destek Eğitim Odası	Var		1		

Mescid	Var		1		
Kantin	Var		1		
Masa Tenisi ve Bilek Güreşi Salonu	Var		1		
Okuma Yazma Sınıfı	Var		1		

2.7.5 İstatistiki Veriler

- Öğrenci durumu

Sınıflar	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı	10	5	15
5/A	15	14	29
5/B	15	14	29
6/A	14	9	23
6/B	8	11	19
7/A	11	6	17
7/B	11	8	19
8/A	12	10	22
8/B	13	11	24
Toplam	109	88	197

- Öğrenci Devam Durumu

Sürekli devamsız öğrencimiz bulunmamaktadır. 9 sürekli devamsız öğrenci okula kazandırılmıştır.

Kesintili devamsız öğrenci sayısı :13

- Sosyal kulüplerin çalışması

Kurulan sosyal kulüpler sayısı:10

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

GZFT Analizi

2.9.1. GZFT Analizi

Üst Politika Belgeleri:

MEB 2024-2028 Stratejik Planı

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı 2024-2028

GZFT (SWOT) ANALİZİ

Stratejik planlamanın en önemli ögesi GZFT Analizidir. GZFT Analizi; temel olarak okul/kurumunuzun neyi iyi yaptığını, nasıl geliştirebileceğini çevresine en iyi olanakları sağlayıp sağlamadığını, çevresinde değişiklik olup olmadığını, teknolojik gelişmeler, yeni işlerin ortaya çıkması ya da güvensizlik gibi olguları belirlemeye yöneliktir. Ayrıca okul/kurumunuzun bir bütün olarak mevcut durumunun ve deneyimlerinin incelenmesidir. GZFT Analizi, stratejik kararların verilmesinde bir bilgi toplama ve tasnif etme aracı olarak da kullanılır. Aynı zamanda bir kuruluşun mevcut ve gelecekteki amaçlarını gerçekleştirebilmek için stratejik yönelimlerini tanımlamak ve uygulamasını sağlamak amacıyla gerçekleştirilen bir çalışmadır. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur.

Veri Toplama Yöntemi ve Örneklem

Araştırma Hacıilbey Mensucat Santral Ortaokulunun güçlü ve zayıf yönlerini ile fırsat ve tehditlerini belirlemek amacıyla yapılmıştır. Araştırmanın değerlendirilmesinde GZFT analiz tekniği ve PEST analiz tekniği kullanılmıştır. Araştırmanın evrenini okulumuzda çalışan **20** öğretmen ve **2** idareci, **197** öğrenci, **162** veli ve **10** dış paydaşımız oluşturmaktadır. Evrenin tamamına ulaşamayacağı için örneklem yapılmış; **244** kişinin görüşü değerlendirmeye alınmıştır.

PEST analizi kapsamında politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik açıdan Okulumuzu etkileyecek temel eğilimler belirlenerek söz konusu eğilimlerin gerçekleşme ihtimalleri ile Müdürlüğümüze olası etkileri incelenmiştir.

Hacıilbey Mensucat Santral Ortaokulunun güçlü ve zayıf yönleri ile çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri benzer ve aynı veriler birleştirilerek anlam kaybına uğratılmadan tablolaştırılmıştır. Görüşler en yüksek sayıdan en düşük sayıya doğru sıralanmıştır.

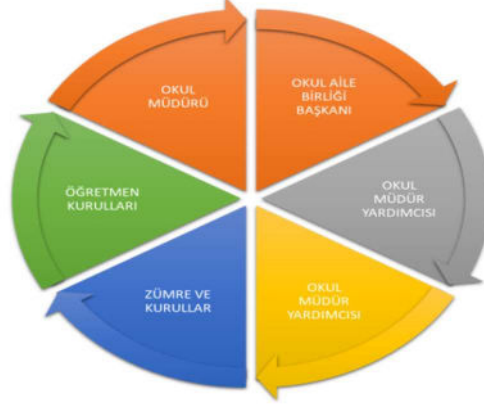
- ❖ **İçsel unsurlar**(iç çevre faktörleri) olarak adlandırdığımız güçlü ve zayıf yönlerimiz, teknik, mali ve bilgi gibi faktörler açısından kontrol edilebilen unsurlardır. Bu nedenle müdahaleye mümkün yani Operasyonel alanlardır. Bu nedenle güçlü yönlerimiz ön plana çıkarılmalı ve korunmalıdır. Zayıf yönlerimiz giderilmeli ve tedbirler alınmalıdır.
- ❖ **Dışsal unsurlar**(dış çevre faktörleri) olarak adlandırdığımız fırsatlarımız ve tehditlerimiz, sosyolojik, ekonomik, politik, teknolojik, ticari ve hukuksal durumları içeren ve müdahale imkânı pek olmayan unsurlardır.

Fırsatlarımız planlarımızın yönünü belirler, alt yapısını oluşturur ve stratejilerimizi güçlendirir. Tehditlerimiz kaçınma noktalarımızdır. Kaçınılamayacak tehditler “Varsayım” olarak kalacaktır. İzlemek ve dikkate almak gerekir.

<p style="text-align: center;">GÜÇLÜ YÖNLERİ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık liderlik anlayışının hayata geçirilmiş olması ❖ Stratejik yönetim anlayışının uygulamaya geçirilmiş olması ❖ Çalışanların iş birliğine ve ekip çalışmasına yatkın oluşu ❖ Yönetici ve öğretmen kadrosunun genç ve dinamik oluşu ❖ Okul toplumunu oluşturan tüm bireyler arasında güçlü bir iletişim ve koordinasyonun oluşu ❖ Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerinin diğer paydaşlarca güvenilir bulunması ❖ Demokrasi anlayışının yerleşmiş oluşu ❖ Okul çalışanlarına ulaşmanın kolay oluşu ❖ Sportif faaliyetlerdeki başarılar 	<p style="text-align: center;">ZAYIF YÖNLERİ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Okulun fiziki şartlarının istenilen seviyede olmaması ❖ Çevre düzenlemesinin çocuklar açısından yetersiz oluşu ❖ Okuma alışkanlığının az olması. ❖ Sanatsal ve grup çalışmalarının sergilenmesine imkân sunan çok amaçlı salonun yeterli imkânlarla donatılmamış olması ❖ Orta öğretime yerleştirme sınavlarındaki başarının istenilen seviyede olmayışı ❖ Eğitim materyallerinin yetersiz oluşu ❖ Okul veli iş birliğinin zayıf oluşu ❖ Devamsızlık oranının yüksek oluşu ❖ Proje çalışmalarına katılımın az oluşu
<p>HACİİLBAY MENSUCAT SANTRAL ORTAOKULU</p>	
<p style="text-align: center;">FIRSATLAR</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması ❖ AB projelerine katılım yolunun açık olması. ❖ MEM AR-GE Birimi ile çalışma imkânının olması 	<p style="text-align: center;">TEHDİTLER</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ İnternet kafeler ve bilgi kirliliği ❖ Parçalanmış aileler ❖ Aile eğitiminin yetersizliği ❖ Ailelerin ekonomik düzeylerinin zayıf oluşu

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Sosyolojik	Olumlu idare ve öğretmen ilişkileri
Teknolojik	Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması
Ekolojik	Sağlık Ocağının çok yakın olması Okul çevresinde kamera sisteminin olması.

Tehditler

Ekonomik	Ailelerin ekonomik yönden yetersiz olması
Sosyolojik	Parçalanmış aileler Aile eğitiminin yetersizliği Okulumuzun sürekli ülkenin değişik yerlerinden göç alması
Teknolojik	İnternet kafeler.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.MİSYON

Misyonumuz

Çağdaş eğitim ve öğretim bilimi kapsamında; Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, yeniliklere açık, bilgiye ulaşma yöntemlerini öğrenen, kendi kendine yeten, araştırmacı, yaratıcı, problem çözme becerisine sahip, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda alt yapıları oluşmuş, ortaöğretime hazır bireyler yetiştirmektir.

3.2.VİZYONUMUZ

Vizyonumuz

Türk Milli Eğitiminin Amaçları doğrultusunda; Bilimsel, sanatsal, teknolojik esaslara dayanan yeniliklere açık, yaratıcı ve üretken, metotlu çalışan, sürekli olarak gelişen ve yenilenen, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, yorumlayan, yabancı dili iyi bilen, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, orta öğretim programlarına ve hayata etkin olarak hazırlanmış, etkili ve yüksek nitelikli bireyler yetiştirmektir.

3.3. TEMEL DEĞERLER

Okul çalışanları olarak; öğrencilerimizin ve paydaşlarımızın beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmaları yürütürken onlarla açık iletişim ve örgütsel empati kurar, üretime çalışanların katılımını sağlar, güvene ve iş birliğine dayalı, sürekli gelişim anlayışı içinde, yapılan işin öneminin sorumluluğunu taşıyarak, takım çalışması anlayışı ve işine adanmışlık duygusuyla üretimde bulunur, ortaya konulan ürünleri öğrencileri ve çevresiyle paylaşıyoruz.

KURUMSAL İLKELERİMİZ

1. Planlılık,
2. Herkes İçin Fırsat ve İmkân Eşitliği,
3. Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları,
4. Eğitim Hakkı,
5. Süreklilik
6. Demokrasi
- Eğitimi,
7. Bilimsellik,
8. Karma Eğitim,
9. Okul ve Ailenin İşbirliği,
10. Paylaşıcılık
11. Her yerde Eğitim

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATÉJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Tema: Kurumsal Kapasite

A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

4.2. Hedefler

Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Tema: Kurumsal Kapasite

A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

TEMA

Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 1.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1: Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%25	50	55	60	65	70	75	6 AY	6 AY
PG 1.1.2: Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%25	50	55	60	65	70	75	6 AY	6 AY
PG 1.1.6: Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%25	50	60	70	80	90	100	6 AY	6 AY
PG 1.1.8: Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	75	80	85	90	95	100	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Branş Öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerim devamsızlık yapmaları								
Stratejiler	S.1.1.1: Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S. 1.1.2: Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S.1.1.3: Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.								
Tespitler	Okulda Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının açılması gerektiği								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin evde de okul ile ilgili çalışmalarını sürdürmeleri gerektiği								

TEMA**Kurumsal Eğitim ve Öğretimde Kalite**

Amaç 2	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 2.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç						İzleme	Rapor
	Etkisi	Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	Sıklığı	Sıklığı
PG 1.1.1: iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%100	50	60	70	80	90	100	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kamu idareleri, belediyeler ve işverenler								
Riskler	Gerekli desteğin sağlanmasında aksaklıkların olması								
Stratejiler	S.1.1.1: Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Tespitler	Okulun fiziki durumunun öğrencilerinin güncel ihtiyaçlarını karşılama da yetersiz kalması.								
İhtiyaçlar	Okulun fiziki durumunun iyileştirilmesi.								

TEMA
Kurumsal Kapasite

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme	Rapor
	Etkisi	Değeri						Sıklığı	Sıklığı
PG 1.1.2: Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%25	50	55	60	65	70	75	6 AY	6 AY
PG 1.1.3: Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%50	60	65	70	75	80	85	6 AY	6 AY
PG 1.1.6: Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%25	40	45	50	55	60	65	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Okul Öğretmenleri, Rehber Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, öğrenci velileri								
Riskler	Öğrenci velilerinin katılma oranları								
Stratejiler	S.1.1.2: Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.1.1.4: Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.								
Tespitler	Öğrencilerin akran zorbalığı ile ilgili bilgi ve farkındalık seviyelerinin artırılması								
İhtiyaçlar	Öğrencilere ve ailelere eğitimlerin verilmesi								

TEMA**Kurumsal Kapasite**

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasitesi geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.2: Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%25	50	55	60	65	70	75	6 AY	6 AY
PG 1.1.3: Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%50	60	65	70	75	80	85	6 AY	6 AY
PG 1.1.6: Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%25	40	45	50	55	60	65	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul İdaresi,Okul Öğretmenleri,Rehber Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, öğrenci velileri								
Riskler	Öğrenci velilerinin katılma oranları								
Stratejiler	S.1.1.2: Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.1.1.4: Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.								
Tespitler	Öğrencilerin akran zorbalığı ile ilgili bilgi ve farkındalık seviyelerinin artırılması								
İhtiyaçlar	Öğrencilere ve ailelere eğitimlerin verilmesi								

TEMA**Kurumsal Kapasite**

Amaç 5	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 5.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1: iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%100	50	60	70	80	90	100	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kamu idareleri,belediyeler ve işverenler								
Riskler	Gerekli desteğin sağlanmasında aksaklıkların olması								
Stratejiler	S.1.1.1: Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri,belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Tespitler	Okulun fiziki durumunun öğrencilerinin güncel ihtiyaçlarını karşılama da yetersiz kalması.								
İhtiyaçlar	Okulun fiziki durumunun iyileştirilmesi.								

TEMA
Kurumsal Kapasite

Amaç 6	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 6.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.2:Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%25	50	55	60	65	70	75	6 AY	6 AY
PG 1.1.3: Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%50	60	65	70	75	80	85	6 AY	6 AY
PG 1.1.6:Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%25	40	45	50	55	60	65	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Okul Öğretmenleri, Rehber Öğretmen								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, öğrenci velileri								
Riskler	Öğrenci velilerinin katılma oranları								
Stratejiler	S.1.1.2: Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.1.1.4: Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.								
Tespitler	Öğrencilerin akran zorbalığı ile ilgili bilgi ve farkındalık seviyelerinin arttırılması								
İhtiyaçlar	Öğrencilere ve ailelere eğitimlerin verilmesi								

TEMA
Kurumsal Kapasite

Amaç 7	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 7.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%30	60	65	70	75	80	85	6 AY	6 AY
PG 1.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%30	75	80	85	90	95	100	6 AY	6 AY
PG 1.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%40	60	65	70	75	80	85	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Milli Eğitim								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi Okul Branş Öğretmenleri								
Riskler	Eğitim Öğretimin aksaması								
Stratejiler	S.1.1.1: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. <ul style="list-style-type: none">• S. 1.1.2:• S.1.1.3:• S.1.1.4:• S. 1.1.5:								
Tespitler	Öğretmenlerimiz kendilerini geliştirmeye açıktırlar.								
İhtiyaçlar	Öğretmenlerimizin ve okul idaremizin hizmet içi ve uzaktan eğitimlerle desteklenmesi								

TEMA
Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 8	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 8.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.120 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	10	9	8	7	6	5	6 AY	6 AY
PG 1.1.220 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	15	14	12	10	8	6	6 AY	6 AY
PG 1.1.3	%							6 AY	6 AY
PG 1.1.4	%							6 AY	6 AY
PG 1.1.5	%							6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmeni/ Öğrenci Velisi								
Riskler	Ailenin öğrenci naklini almamış olması Öğrencinin sağlık veya ailevi sorunlarının devam etmesi								
Stratejiler	S. 1.1.5: Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Tespitler	Ailenin okul aile iş birliğine yeteri kadar önem vermemesi								
İhtiyaçlar	Aile Okul iş birliğinin arttırılması								

TEMA
Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 1.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	60	65	70	75	80	85	6 AY	6 AY
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı	%25	60	65	70	75	80	85	6 AY	6 AY
PG 1.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci	%50	70	75	80	85	90	95	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Branş Öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerin devamsızlık yapmaları								
Stratejiler	S. 1.1.1: Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır S. 1.1.2: Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S. 1.1.8: Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir S. 1.1.9: Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır								
Tespitler	Öğrencilerde sosyal bilinçin artırılması gerektiği								
İhtiyaçlar	Öğrencilere sosyal sorumlulukların daha fazla verilmesine ortam hazırlanması								

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlı

lık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Plan'da yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 Aylık (dönem sonlarında) dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi de Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İl Milli Eğitim ARGE Birimine gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır. Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

6. EKLER

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()